*Załącznik nr 3 do Regulaminu Ogólnopolskiego Konkursu „Mini granty na inicjatywy wolontariackie Korpusu Solidarności”*



**UMOWA NA REALIZACJĘ MINI GRANTU OTRZYMANEGO W RAMACH**

**OGÓLNOPOLSKIEGO KONKURSU „MINI GRANTY NA INICJATYWY WOLONTARIACKIE KORPUSU SOLIDARNOŚCI”**

*Projekt sfinansowany przez Narodowy Instytut Wolności-*

**UMOWA NR ................/2023/MG**

**NA REALIZACJĘ MINI GRANTU**

# ZAWARTA W DNIU ................................ 2023 R. W ……..……………

**(„UMOWA”)**

pomiędzy:

**Fundacją Instytut Rzeczypospolitej im. Pawła Włodkowica** z siedzibą w Warszawie pod adresem ul. Senatorska 7 lok. 4, 00-075 Warszawa, o numerze NIP 5213859737, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem KRS 0000775942, reprezentowaną przez:

1. .................................................................................
2. .................................................................................

zwaną w dalszej części Umowy **Fundacją**,

a

Panem/Panią ………………………………………………………....................................................................

*[imię i nazwisko wolontariusza/lidera grupy wolontariuszy]*

zamieszkałym/łą w ………………………………………… ul. ………………………………………………………………

PESEL ……………………………………..

legitymującym/cą się dowodem osobistym seria ……......... numer .........................., zwanym w dalszej części **Grantobiorcą**,

łącznie zwanymi **Stronami**.

**§ 1**

## Postanowienia ogólne

1. Fundacja oświadcza, że zorganizowała Ogólnopolski Konkurs „Mini granty na inicjatywy wolontariackie Korpusu Solidarności”.
2. Celem Konkursu jest wyłonienie autorskich projektów realizowanych przez wolontariuszy na rzecz rozwoju społeczności lokalnych oraz wzmacniania inicjatyw wolontariackich na terenie regionów, w których Partnerzy Regionalni Korpusu Solidarności prowadzą działania. Dzięki możliwości zdobycia dodatkowych środków na ważne i potrzebne działania, wolontariusze stają przed szansą realizacji działań na rzecz wybranych przez siebie środowisk, celów, grup społecznych itp. oraz zdobycia nowych kompetencji oraz doświadczeń.
3. Wyłonieni w postępowaniu konkursowym Grantobiorcy otrzymują mini granty. Umowa określa zasady realizacji mini grantu.

**§ 2**

## Przedmiot Umowy

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Fundacja przyznaje Grantobiorcy mini grant na realizację projektu    ………………………………….……………………………………………………………………………………………………… | |
|  | *(tytuł projektu)*  (dalej: **„Projekt”**), a Grantobiorca oświadcza, że jest gotowy i zamierza przyjąć mini grant od Fundacji na realizację Projektu na warunkach określonych w Umowie. |

2. Grantobiorca wykona wszystkie działania z należytą starannością, przez co rozumie się zrealizowanie celów Projektu określonych w formularzu wniosku konkursowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu Ogólnopolskiego Konkursu „Mini granty na inicjatywy wolontariackie Korpusu Solidarności”

**§ 3**

## Zobowiązania Grantobiorcy

1. Żadna część mini grantu przyznanego na podstawie Umowy nie może być wykorzystana na jakikolwiek inny cel niż określony w § 2 Umowy.
2. Przyznanego mini grantu Grantobiorca nie może ani w części ani w całości zbyć na rzecz innej osoby.
3. Grantobiorca oświadcza, iż wszelkie działania związane z realizacją Projektu wykona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**§ 4**

## Zobowiązania Fundacji

1. Fundacja zobowiązuje się zapewnić wypłatę mini grantu zgodnie z ustaleniami § 2 ust. 1.
2. Fundacja dokona przelewu wartości mini grantu Grantobiorcy w ciągu 7 dni od daty podpisania Umowy.
3. Płatność zostanie przekazana na następujący rachunek bankowy:

właściciel rachunku: …………….................................................................................................

numer rachunku: ...................................................................................................................

nazwa banku: ........................................................................................................................

**§ 5**

## Czas obowiązywania Umowy

1. Okres realizacji Projektu ustala się od dnia podpisania Umowy do dnia 16 listopada 2023 r.
2. Mini grant musi zostać zrealizowany i rozliczony w nieprzekraczalnym terminie do 16 listopada 2023 r.
3. Zmiana terminu wydatkowania i rozliczenia mini grantu nie jest możliwa.

**§ 6**

## Rozliczenie i dokumentacja

1. Grantobiorca jest zobowiązany złożyć w Fundacji, w terminie 30 dni od daty zrealizowania mini grantu, ale nie później niż 16 listopada 2023 r., sprawozdanie z wydatkowania mini grantu otrzymanego w ramach Ogólnopolskiego Konkursu „Mini granty na inicjatywy wolontariackie Korpusu Solidarności” wraz z załączonymi do niego kopiami dokumentów potwierdzających poniesione wydatki (faktury, rachunki). Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu Ogólnopolskiego Konkursu „Mini granty na inicjatywy wolontariackie Korpusu Solidarności”.

1. Na żądanie Fundacji Grantobiorca zobowiązany jest do przedstawienia oryginałów dokumentów.
2. Dokumenty księgowe, stanowiące dowody poniesienia wydatku ze środków Fundacji, muszą być w sposób trwały opisane: „Wydatek w wysokości ........ zł sfinansowano ze środków Fundacji Instytut Rzeczypospolitej im. Pawła Włodkowica w ramach Umowy nr

.........../2023/MG z dnia ................ 2023 r. na realizację mini grantu".

1. Fundacja ma prawo zakwestionować dokumenty księgowe, jeżeli nie będą one dotyczyły przedmiotu Umowy, bądź będą budziły uzasadnione wątpliwości. W takiej sytuacji Grantobiorca sam ponosi koszty wynikające z zakwestionowanego dokumentu księgowego.
2. Grantobiorca zobowiązuje się, na żądanie Fundacji, przedstawić w wyznaczonym terminie dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.
3. Nieprzedstawienie sprawozdania lub jego niezatwierdzenie przez Fundację powoduje obowiązek zwrotu mini grantu. Zwrot nastąpi na konto Fundacji prowadzone w mBanku o numerze: 46 1140 2004 0000 3502 8107 6287 wraz z odsetkami ustawowymi za okres od dnia przekazania mini grantu Grantobiorcy przez Fundację do dnia jego zwrotu na konto Fundacji.
4. Do sprawozdania Grantobiorca dołącza dokumentację fotograficzną i/lub video ze zrealizowanego Projektu.

**§ 7**

## Obowiązki informacyjno-promocyjne

1. Grantobiorca zobowiązuje się do szerokiego informowania o działaniach prowadzonych przez Fundację, o których mowa w § 1.
2. Grantobiorca zobowiązuje się umieścić logotyp Fundacji, jej nazwę, zgodnie z szablonem dostępnym na stronie internetowej Fundacji, w mediach społecznościowych oraz na wszystkich materiałach promocyjnych i informacyjnych powstałych podczas realizacji Projektu.
3. Grantobiorca upoważnia Fundację do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, wizerunku, imienia i nazwiska oraz nazwy miejscowości zamieszkania Grantobiorcy, celu, na który przyznano mini grant oraz informacji o jego wysokości.

**§ 8**

## Zwrot niewykorzystanej części środków

Wszelkie kwoty, które po zakończeniu dofinasowanego Projektu pozostaną niewykorzystane, będą niezwłocznie (nie później niż w ciągu 14 dni od daty przedstawienia sprawozdania końcowego, bądź od daty rozwiązania i/lub wypowiedzenia Umowy) zwrócone przez Grantobiorcę do Fundacji.

**§ 9**

## Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016):

1. Administratorem danych osobowych Grantobiorcy jest Fundacja Instytut Rzeczypospolitej im. Pawła Włodkowica. W sprawach związanych z danymi należy kontaktować się z Fundacją pod adresem e-mail: biuro@instytutrp.org.
2. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania Umowy nr .........../2023/MG na realizację mini grantu zawartej w dniu ............. 2023 r. w …………………………… .
3. Dane osobowe Grantobiorcy przechowywane będą przez okres 5 lat.
4. Grantobiorca ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych - do jej wycofania.
5. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
6. Grantobiorca ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, do przenoszenia danych.
7. Grantobiorca ma prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

## § 10 Rozwiązanie i zmiana warunków Umowy

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron, w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie Umowy.
2. W przypadku rozwiązania Umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony ustalają w odrębnym protokole.
3. Fundacja może rozwiązać niniejszą Umowę w związku z naruszeniem jej warunków przed zakończeniem realizacji Umowy za 7-dniowym pisemnym wypowiedzeniem skierowanym do Grantobiorcy, a Grantobiorca niezwłocznie zwróci wszelkie niewykorzystane fundusze na konto Fundacji.

**§ 11 Postanowienia końcowe**

1. Dane Stron do kontaktu:

1) **Fundacja Instytut Rzeczypospolitej im. Pawła Włodkowica** adres: 00-075 Warszawa, ul. Senatorska 7 lok. 4 tel.: 695 960 822 e-mail: biuro@instytutrp.org.

## 2) Wolontariusz/lider grupy wolontariuszy

adres: .................................................................................................................... tel.: ...............................................................

e-mail: .........................................................

1. Ewentualne spory związane z realizacją Umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Fundacji.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Podpisy Stron:

Fundacja: Grantobiorca:

.................................................... ....................................................

*Podpis Podpis*

*Załącznik do Umowy nr ................/2021/MG na realizację mini grantu*

# Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Ja niżej podpisany/a……………..………………………………………………………………………………………. działając w imieniu własnym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu wniosku konkursowego pt.

.....................................................................................................................................................

(*nazwa Projektu)*

zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 z późn. zm.) przez Fundację Instytut Rzeczypospolitej im. Pawła Włodkowica z siedzibą w Warszawie pod adresem: ul. Williama Heerleina Lindleya 16, 02-013 Warszawa (będącą administratorem tych danych osobowych) i przyjmuję do wiadomości, że celem przetwarzania ww. danych osobowych jest dokonanie wszelkich czynności składających się na proces realizacji mini grantu. Oświadczam również, że mam świadomość, iż podanie ww. danych osobowych jest dobrowolne, oraz że zgoda może być cofnięta w każdym czasie, jednak brak ich podania lub brak wyrażenia zgody na ich przetwarzanie lub cofnięcie zgody skutkują brakiem możliwości realizacji Umowy.

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie wycofania w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie moich danych osobowych.

.................................................... ...............................................

*Data, miejscowość Podpis Grantobiorcy*